



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 03 2021

п. Тура

№ 135-п

**Об утверждении состава межведомственной рабочей группы по
внедрению персонифицированного финансирования дополнительного
образования на территории Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

Для достижения целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование», в целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и организации деятельности по внедрению на территории Эвенкийского муниципального района региональной модели дополнительного образования, в частности — внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 26.12.2019г №595-п «Об утверждении состава межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А. В. Николаенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет: <http://www.evenkya.ru/>.

Глава
Эвенкийского муниципального района



А.Ю. Черкасов

приложение 1
к постановлению
Администрации ЭМР
от « 18 » 03 2021 № 135-п

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
и реализации целевой модели дополнительного образования детей
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

	ФИО	Должность
1.	Николаенко А.В.	заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам, руководитель рабочей группы
2.	Шаповалова О.С.	руководитель Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Чернова О.Н.	заместитель директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края – руководитель муниципального опорного центра, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы		
4.	Усольцев В.В.	заместитель руководителя - начальник отдела бюджетной политики Департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района
5.	Нартовская О.А.	начальник финансово-экономического отдела Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района
6.	Кобизкая А.Н.	заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района
7.	Плескач Е.И.	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

8.	Фур Т.И.	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Байкитский центр детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края
9.	Марьясов И.В.	руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района
10.	Иванов И.И.	руководитель Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района

**Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе
по внедрению и реализации целевой модели дополнительного
образования детей Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и организации деятельности по внедрению на территории Эвенкийского муниципального района региональной модели дополнительного образования, в частности – внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района Красноярского края, организация взаимодействия органов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края с органами исполнительной власти Красноярского края и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Красноярского края, Уставом Эвенкийского муниципального района Красноярского края и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти района, органов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- и) организация взаимодействия органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района с органами исполнительной власти Красноярского края при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации, муниципальных учреждений, организаций.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 2 дня до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Эвенкийского муниципального района по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.